

	 <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado <b>OROTELLI – OTTANA (NU)</b> Cod. Miur 827005 – C.F. 93013310912 - TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058 EMail <a href="mailto:nuic827005@istruzione.it">nuic827005@istruzione.it</a> - <a href="mailto:nuic827005@pec.istruzione.it">nuic827005@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

## CIRCOLARE n. 22

I. C. - OROTELLI (NU)  
Prot. 0005049 del 07/10/2022  
I-1 (Uscita)

Orotelli, 7 ottobre 2022

A tutti i DOCENTI  
Al DSGA  
Al Sito Web

**Oggetto: CONSEGNA PROGRAMMAZIONI, PEI/PDP.**

Successivamente alla fase iniziale di osservazione/valutazione, ferme restando le segnalazioni anche durante il corso dell'anno scolastico per eventuali situazioni emergenti sopraggiunte, specie se afferenti a singoli alunni, è necessario procedere alla restituzione di quanto segue:

### **Programmazioni.**

Si invitano i docenti ad inserire nel Registro Elettronico le programmazioni didattiche disciplinari entro il **12.11.2022**. I Coordinatori di Classe dovranno inoltre caricare anche la programmazione del Consiglio di Classe. Per le sole classi terze della Secondaria dovrà essere prodotta anche una copia cartacea che verrà inserita negli atti relativi all'Esame di Stato.

### **PDP-PEI.**

Il Piano Didattico Personalizzato degli alunni con bisogni educativi speciali (obbligatorio per gli alunni DSA certificati) viene, invece, elaborato dai docenti di

classe, compilati dal Coordinatore, sottoscritti dai docenti, condiviso e sottoscritto dalla famiglia, **entro e non oltre il 12 novembre 2022**. Viene consegnato in forma cartacea in Segreteria per poi essere inserito nel fascicolo dell'alunno.

Il Piano Educativo Individualizzato viene definito dai docenti della classe in cui è inserito l'alunno ed è compilato dal docente di sostegno. Tale documento va condiviso e sottoscritto da tutti i docenti della classe, dalla famiglia, dall'equipe sociosanitaria e dal Dirigente Scolastico. Viene consegnato, **entro e non oltre il 21 novembre 2022**, in forma cartacea in Segreteria.

Si avvisa, inoltre, che qualora si verificassero in corso d'anno scolastico certificazioni DSA, i docenti sono tenuti a predisporre un PDP e inviarlo con le stesse modalità di cui sopra, salvo casi in cui la certificazione venga redatta alla fine dell'anno scolastico.

Si fa presente che per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, per i quali non si è in possesso di alcuna documentazione diagnostica, i docenti possono decidere se redigere un PDP da condividere con la famiglia in qualsiasi momento dell'anno scolastico, sulla base delle esigenze e/o valutazioni che dovessero presentarsi.

Si precisa che, esclusivamente mediante appuntamento telefonico, onde evitare problemi di carattere organizzativo, è possibile consultare i fascicoli personali degli alunni al fine della predisposizione dei documenti di cui sopra.

Nel porgere Cordiali Saluti, ringrazio per la consueta e puntuale collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Giovanni Carta